

**Leitfaden zur Durchführung eines Teamprojekts
Praxispflichtmodul D) „Kunstvermittlung und Kulturmanagement“
(ca. 390h, 13 CP)**

Die Informationen in diesem Leitfaden dienen der Orientierung, sofern nicht anders in der Prüfungsordnung (PO) und im Modulhandbuch (MHB) festgehalten. Den Abschnitt Teamprojekt finden Sie unter [§ 16 Teamprojekt](#) der PO und auf der Seite des [Praxispflichtmoduls D\)](#). Alle Teamprojekte und ihre Durchführung sowie Abwicklung in Form des Projekts sind individuell mit der betreuenden Person abzusprechen.

- Teamprojekte werden von mindestens zwei, maximal fünf Studierenden durchgeführt.
- Ziel ist das eigenständige Erarbeiten eines Konzepts sowie die anschließende Durchführung des Projekts im Projektteam innerhalb der Projektlaufzeit.
- Durch die Teamprojekte soll die Fähigkeit zur Zusammenarbeit, Organisation, Kommunikation innerhalb einer Gruppe, Durchführung sowie zur sachgerechten Darstellung der Ergebnisse inkl. Reflektion der eigenen Arbeit nachgewiesen werden.
- Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel drei Monate, kann jedoch je nach Projekt überschritten werden.
- Nach Anmeldung des Teamprojekts im Studierendenportal haben die Teammitglieder zwei Monate Zeit zur Ausarbeitung ihres individuellen Projektberichts.
- Das Projekt sollte während der Projektlaufzeit oder zeitnah nach Projektabschluss im Studierendenportal angemeldet werden.

Informieren Sie sich auch über aktuelle und vergangene Teamprojekte auf der [KuK-Webseite](#), Ausschreibungen für Teamprojekte finden Sie auch bei [KUNNECT](#). Sie können Teamprojekte in Kooperation mit Institutionen oder eigenständig umsetzen.

Teamprojektbericht

- Jedes Teammitglied hat einen eigenen Teamprojektbericht zu verfassen und abzugeben.
- Jedes Teammitglied fasst im Teamprojektbericht Projektziel, Planung und Durchführung, Reflektion der eigenen Arbeit zusammen und stellt die Ergebnisse sachgerecht, sinnvoll strukturiert und ordentlich dar.
- Sollte ein gemeinsamer Bericht verfasst werden, so muss der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Teammitglieder muss als individuelle Leistung erkennbar und bewertbar sein. Der Umfang pro Person kumuliert sich zur Gesamtlänge des gemeinsamen Berichts.
- Der Umfang der schriftlichen Ausarbeitung soll mindestens 1500 (ca. 5 Seiten) und höchstens 7500 Wörter (ca. 25 Seiten) betragen. Ein Seitenumfang von 10-25 Seiten ist hierbei üblich. Der Umfang darf bei der Darstellung von Tabellen überschritten werden.
- Als Teil des Projekts ist von allen gemeinsam ein Poster zu erstellen, die Vorlage für dieses finden Sie auf der Webseite des Studiengangs. Die Einreichung erfolgt digital per Mail durch ein Gruppenmitglied, stellvertretend für das Team.

Die Berichte sind in elektronischer Form (per Mail) bei der betreuenden Person einzureichen, die Abgabe wird schriftlich durch den:die Prüfer:in bestätigt. Eine eventuelle Präsentationsleistung wird nach Absprache individuell umgesetzt.

Zu der Verwendung von KI beachten Sie bitte die Amtliche Bekanntmachung „[Leitlinien zur Verwendung generativer Künstlicher Intelligenz in der Lehre](#)“. Etwaige Ausnahmen von den dort genannten Angaben sind zwingend mit der betreuenden Person zu vereinbaren.

Je nach inhaltlicher Verortung des Teamprojektes variieren die Umsetzungsphase und damit auch der Aufbau des Projektberichts:

Variante A:

Eine mögliche Grundstruktur zur Gliederung des Projektberichts mit Schwerpunkt in der Kunstgeschichte könnte wie folgt aussehen (zzgl. ergänzender Unterkapitel und inhaltlicher Anpassung an das jeweilige Projekt):

1. Idee und Initiierung
2. Konzept
3. Interne und externe Organisationsstrukturen / Projektmanagement
4. Umsetzung, Durchführung und Ergebnis
5. Herausforderungen und Komplikationen
6. Rückblick und Resümee
7. Abbildungsverzeichnis
8. Abbildungsnachweise
9. Anhang (inkl. Projektzeitplan, Finanzierungsplan, Grafiken zur Aufgabenaufteilung o.Ä.)

Variante B:

Eine mögliche Grundstruktur zur Gliederung des Projektberichts mit Schwerpunkt im Bereich Kulturmanagement und unter Verwendung eines empirischen Forschungsansatzes könnte wie folgt aussehen (zzgl. Ergänzender Unterkapitel und inhaltliche Anpassung an das jeweilige Projekt):

- I. Inhaltsverzeichnis
 - II. ggf. Abbildungsverzeichnis (bei mehr als 2 Abbildungen)
 - III. ggf. Abkürzungsverzeichnis (nur bei Abkürzungen zu Fachbegriffen)
 1. Problemstellung und Ziel
 2. Konzeptionelle Grundlagen
 3. Methodisches Vorgehen / Untersuchungsdesign
 4. Ergebnisse
 5. Diskussion, Limitationen und Herausforderungen
 6. Fazit und Ausblick
- Literaturverzeichnis (mit Quellenverzeichnis)
Anhang (inkl. Projektzeitplan, Finanzierungsplan, Grafiken zur Aufgabenaufteilung o.Ä.)

Für Teamprojekte an der Akademischen Ratsstelle (Dr. Julia Römhild) beachten Sie hier bitte auch den „[Leitfaden für die Anfertigung für Masterarbeiten und Projektarbeiten im Rahmen eines Teamprojekts](#)“ sowie die Hinweise auf der [KuMa-Website](#).