

1 Honorarkraft/studentische Hilfskraft (d/m/w) „Transkription und Datenbankpflege“ - Honorarvertrag (Anna Polke-Stiftung)

Die Anna Polke-Stiftung sucht eine studentische Hilfskraft (Bachelor- oder Masterstudiengang) zur Unterstützung für das Oral-Art-History-Projekt (Transkription von Interviews, Video-Material), bei Archivarbeiten und Datenbankpflege. Die 2018 gegründete Anna Polke-Stiftung ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Köln. Sie fördert insbesondere die Auseinandersetzung mit dem Werk Sigmar Polkes, der 2010 in Köln verstarb und bis heute zu den einflussreichsten zeitgenössischen Künstlern zählt. Die Schwerpunkte der Stiftungsarbeit und des Archivs liegen auf der Zeitzeugenschaft und Forschung zum Werk Sigmar Polkes (1941–2010).

Für die Tätigkeit steht ein Arbeitsplatz in der Anna Polke-Stiftung in Köln in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof zur Verfügung. Die Transkription erfolgt mit Einsatz einer KI-unterstützten Software (F4). Die Archiv-Datenbank ist FileMaker-basiert.

Der wöchentliche Stundenumfang beträgt 6 Arbeitsstunden. Die Arbeitseinteilung erfolgt in Absprache mit der Projektleitung und ist flexibel gestaltbar. Die Vergütung erfolgt auf Honorarbasis zu den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte gegen Rechnungsstellung.

Sie bringen mit:

- eine selbstständige, sorgfältige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sichere Anwendung von MS-Office-Programmen
- Erfahrungen im Umgang mit Forschungs- und Archivdatenbanken
- Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens, Literaturrecherche

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten und kollegialen Team sowie flexible Zeiteinteilung nach Absprache.

Kontakt:

Sophia Stang (Wissenschaftliche Leitung): stang@anna-polke-stiftung.com

Nicole Ruppert (Kaufmännische Geschäftsführung): ruppert@anna-polke-stiftung.com

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 31. Januar 2025 in digitaler Form (eine PDF-Datei) an mail@anna-polke-stiftung.com zu.