

Studentische Hilfskraft (SHK) im Career Service der Heinrich-Heine-Universität

Online seit 23.07.2024 | 2024-07-23-878497 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

An der zentralen Einrichtung Studierendenakademie der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist in der Abteilung Career Service zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer Studentischen Hilfskraft im Umfang von bis zu 8 Stunden/Woche zu besetzen.

Der Career Service der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist Teil des Kompetenzbereichs CAREER innerhalb der zentralen wissenschaftlichen Einrichtung Studierendenakademie. Hierin ist der Career Service die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden und Absolvent*innen aller Bachelor-, Master- und Staatsexamensfächer bei allen Fragen zum Übergang von der Hochschule in den Beruf. Sein Angebot umfasst psychologisch fundierte Individual- und Gruppenberatung für Studierende und Absolvent*innen sowie die Organisation von Veranstaltungen auch mit renommierten Unternehmen und Arbeitgeber*innen. Daneben kooperiert der Career Service universitätsintern mit dem Themenfeld „Studienzweifel“ und arbeitet mit der Studienberatung, mit den örtlichen Kammern (IHK, HWK) sowie der Arbeitsagentur zusammen.

Aufgaben:

- Mitarbeit bei den Veranstaltungen des Career Service (Veranstaltungsorganisation, Anmeldemanagement etc.)
- Mitarbeit bei Aktivitäten rund um das offizielle Jobportal der HHU „stellenwerk Düsseldorf“
- Mitarbeit bei Aktivitäten rund um das Projekt move!
- Mitarbeit bei der Kommunikation mit Studierenden und Arbeitgeber*innen (Unternehmen)
- Mitarbeit beim Erstellen von Social-Media-Content (besonders Instagram)
- Durchführung von Evaluationen der Veranstaltungen des Career Service
- Literaturrecherchen
- Lektorat der Career-Service-Publikationen
- Mitarbeit im Datenmanagement (Umfragen, Finanzen etc.)

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Immatrikulation an einer Hochschule im Bachelor oder Staatsexamen – Fachrichtung egal!
- Idealerweise Erfahrung in der Dateneingabe (z. B. Excel)
- Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kommunikationsfähigkeit auch in stressigen Situationen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung in einem interessanten Arbeitsgebiet
- Flexible Arbeitszeiten für Sie
- Eine spannende Aufgabe und ein nettes Team
- Vergütung: 13,91 €/Stunde

Bitte bewerben Sie sich mit Lebenslauf, Anschreiben und ggf. Zeugnissen bis spätestens zum 12.08.2024 per Mail an careerservice@hhu.de.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Hufen wenden.

Werdener Str. 4 | 2. Etage, Raum 2.04 | 40227 Düsseldorf

E-Mail: ann-charlotte.hufen@hhu.de

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Hochschulabschluss	Kein Abschluss
Gehalt	13,91 EUR / Stunde
Bewerbung an	careerservice@hhu.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (Career Service)
Anschrift	Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf
Kontakt	Frau Ann-Charlotte Hufen
Telefon	 +492118114684
E-Mail	 careerservice@uni-duesseldorf.de
Webseite	http://www.uni-duesseldorf.de/careerservice

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Düsseldorf
Werdener Straße 4, 40227 Düsseldorf, Deutschland

Standort/e

Düsseldorf