

Die LÜBECKER MUSEEN suchen zum 01.03.2025 eine:n

Mitarbeiter:in für den Bereich Marketing

Der Verbund »die LÜBECKER MUSEEN« umfasst zehn Einrichtungen aus den Bereichen Kunst, Literatur, Geschichte und Natur. Dazu gehören unter anderem das Holstentor, das Buddenbrookhaus, das Günter Grass-Haus und das Museumsquartier St. Annen.

Um den Museen und ihren Projekten eine noch größere Aufmerksamkeit zu verschaffen, suchen wir eine Persönlichkeit, die in der Lage ist, die kulturelle Vielfalt überzeugend an einen breiten Kreis von regionalen, nationalen und internationalen Besucher:innen zu vermitteln.

Das Aufgabengebiet umfasst

- die Bewerbung von Dauer- und Sonderausstellungen sowie Veranstaltungen sämtlicher zum Verbund gehörenden Museen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und den Direktor:innen der jeweiligen Museen
- die Betreuung und Weiterentwicklung der Internetseite sowie des Online-Ticketings
- die Durchführung der jährlichen Marketingplanung, des Marketingcontrollings sowie der laufenden Budgetüberwachung
- die Entwicklung und Durchführung zielgruppenspezifischer Kommunikationskampagnen und Projekte in Abstimmung mit der Geschäftsführung und Direktor:innen der jeweiligen Museen
- die Weiterentwicklung und Betreuung des stationären und Online-Vertriebs
- die Betreuung und Entwicklung von Kooperationen
- die enge Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Lübecker Museen, insbesondere dem Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und dem Veranstaltungsmanagement

Erwartet werden

- Bachelor / FH-Studium der Betriebswirtschaftslehre (mit Schwerpunkt Marketing), des Marketings, der Kommunikationswissenschaften oder des Kulturmanagements, idealerweise ergänzt durch eine kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in Bereich Marketing in o.a. Aufgabenbereich - vorzugsweise in einem Museum oder einer kulturellen Institution
- konkrete praktische Erfahrung in der strategischen Planung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsprojekten
- eine anpackende, eigenständige und praktische Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit Tools zur Webseitenerstellung und Online-Ticketing
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache (jeweils mindestens C1-Niveau)

Geboten werden

- **Karriere und Verantwortung:** abwechslungsreiche Fachaufgabe mit hoher Selbständigkeit und Verantwortung, eine gute Einarbeitung, ein kollegiales Umfeld in einem engagierten Team
- **Sicherheit und Leistungen:** tarifgebundenes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiven Sozialleistungen (z.B. 30-Tage-Urlaub, Sonderzahlungen, vermögenswirksame

Leistungen, betriebliche Altersvorsorge), Rabatte und Vergünstigungen über Corporate Benefits

- **Flexibilität und Work-Lübeck-Balance:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Telearbeit, vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **Perspektive:** Fortbildungsmöglichkeiten für den Aufgabenbereich, individuelle Weiterentwicklung und ein eigenes Fortbildungszentrum
- **Gesundheit und Vorsorge:** Gesundheitstage, Betriebssport, aktive Pause
- **Nachhaltigkeit und Mobilität:** monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket, Fahrradkauf, -miete oder -leasing
- **Kultur und Küstennähe:** arbeiten in und für eine lebenswerte und lebendige Stadt an der Ostsee sowie einen Arbeitsplatz im Herzen der Lübecker Altstadt

Die durchschnittliche regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden; die Aufgaben sind bewertet nach Entgeltgruppe EG 11 TVöD. Darüber hinaus wird Tarifbeschäftigten eine betriebliche Altersversorgung angeboten. Teilzeitarbeitsmodelle sind ggf. nach Absprache möglich. Die Hansestadt Lübeck verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Frauenförderplans.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Die Hansestadt Lübeck ist bemüht, das ehrenamtliche Engagement ihrer Mitarbeiter:innen zu fördern. Erfahrungen und Fähigkeiten aus ehrenamtlicher Tätigkeit, die als Qualifikation anhand des Stellenanforderungsprofils von Bedeutung sind, werden bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 20. September 2024 statt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28. August 2024** über das Karriereportal der Hansestadt Lübeck (www.luebeck.de/jobs) unter der Kennziffer K 241 / 2024.

Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgesandt.

Als Ansprechpartnerinnen für fachbezogene Fragen steht Ihnen Frau Bock, Tel. 0451 / 122 - 4131, in personalwirtschaftlichen Angelegenheiten Frau Neuser, Tel. 0451 / 122 - 1910 zur Verfügung.