



Der Kunstpalast ist das Kunstmuseum der Stadt Düsseldorf. Als lebendiges Haus der Kunst und Identifikationsort für alle soll das Museum inspirieren und zur Teilhabe einladen. Ausgangspunkt für unsere Arbeit sind die Kunststadt Düsseldorf und die epochen- und spartenübergreifende Ausrichtung des Hauses, welche sich in der Vielfalt der Sammlung und der Einbindung des NRW-Forums und des Robert-Schumann-Saals manifestiert. Wir präsentieren Kunst einer breiten, internationalen Öffentlichkeit und verfolgen einen weiten Kunstbegriff, der über den tradierten Kunstkanon hinausführt. Dabei greifen wir Themen der Zeit auf und setzen Impulse, die neue Perspektiven ermöglichen.

Seit 2011 ist die Stiftung Sammlung Kemp Teil des Kunstpalastes. Sie wurde durch den Düsseldorfer Steuerberater und Kunstsammler Willi Kemp ins Leben gerufen und ergänzt die Sammlung des Hauses mit wichtigen Arbeiten aus dem Informel, der Gruppe ZERO und der Farbfeldmalerei.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in der Abteilung 20. und 21. Jahrhundert – Sammlung Kemp zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet für die Dauer von einem Jahr eine

studentische Aushilfe

für 20 Stunden wöchentlich.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Pflege und Ordnung des bestehenden Archivs
- Mitarbeit bei der Erschließung des schriftlichen Nachlasses von Willi Kemp
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Dokumenten und Fotos
- Unterstützung bei sammlungsbezogenen Aufgaben, einschließlich der Arbeit in Datenbanken
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen wie Beiratssitzungen, Ausstellungen oder Vorträgen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Publikationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen und Projektberichten

Ihr Profil:

- immatrikulierte*r Student*in mit Begeisterung für Kunst
- ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine umsichtige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit sowie kooperativen, teamfähigen Arbeitsstil
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck; gutes Sprach- und Textgefühl
- sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Bildbearbeitungsprogrammen

Wir bieten u.a.:

- eine spannende Aufgabenstellung mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- diverse Mitarbeitervergünstigungen

Sollten Sie an dieser Aufgabenstellung interessiert sein, bewerben Sie sich gerne **bis zum 23. August 2024** über unser [Onlineportal](#).

Für fachliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen die wissenschaftliche Mitarbeiterin der Sammlung Kemp [Therés Lubinetzki](#) gerne zur Verfügung.