

Hinweise zum Transcript of Records

Die Eintragungen

Das Institut für Kunstgeschichte bietet für den Masterstudiengang Kunstvermittlung und Kulturmanagement einen Vordruck des Transcript of Records an, in welchem bereits alle Module mit den Veranstaltungsarten dem Studienverlauf entsprechend aufgeführt sind. Achten Sie bitte im Vorfeld darauf die richtige Studienordnung sowie den richtigen Vordruck zu wählen.

Tragen Sie anschließend die Titel der von Ihnen belegten Veranstaltungen an passender Stelle ein und achten Sie bezüglich geleisteter Abschlussprüfungen auf die beistehenden Creditpoints. Die Formulierungen der Veranstaltungen und Module auf der Vorlage beruhen auf der geltenden Verordnung und sollten nicht abgeändert werden.

Erst wenn die Masterarbeit bewertet wurde, wird Ihnen das Transcript abgezeichnet. Wenn Sie für eine Bewerbung bereits vorher ein Transcript benötigen, so kann eine Fassung ausgestellt werden mit dem Vermerk: „Vorläufige Fassung“, in der die Punkte für die Abschlussarbeit nicht aufgeführt werden. Die Summe der Creditpoints muss zusammen folgendes ergeben:

	BN/CP	AP/CP	Gesamt
M.A.	26	94	120

Zusätzlich belegte Veranstaltungen innerhalb des Fachbereichs führen Sie bitte bei Bedarf in der zweiten Tabelle, am Ende des eigentlichen Transcripts auf. Die Spaltenzahl können Sie bei Bedarf anpassen. Diese Punkte dürfen in keinem Fall zu den Kursen des Regelstudiums gezählt werden. Sollten Sie keine zusätzlichen Veranstaltungen belegt haben, muss die Zusatztabelle entfernt werden.

Exkursionstage (Im Rahmen des Praxispflichtmodul D „Kunstvermittlung und Kulturmanagement“)

Da Sie die Möglichkeit haben, Ihre erforderlichen Exkursionstage individuell zusammen zu stellen, ist es möglich, an den passenden Stellen bei Bedarf weitere Zeilen einzufügen. Bitte achten Sie auch hier darauf, dass nur die in der Studienordnung geforderten Creditpoints gezählt werden können. Weitere Punkte müssen separat in der dafür vorgesehenen Tabelle abgerechnet werden, auch wenn Exkursionstage dadurch aufgeteilt werden müssen.

Das Abzeichnen

Bringen Sie bitte alle verfügbaren Bescheinigungen geordnet und in der richtigen Reihenfolge zu den Sprechstunden der Ansprechpartner mit. Für das Abzeichnen sind ebenfalls ein Ausdruck Ihrer Leistungsübersicht aus dem HIS-LSF sowie die Bescheinigung über die bewertete Abschlussarbeit erforderlich. Das Transcript of Records wird generell in zweifacher Ausfertigung abgezeichnet.

Die Übersetzungshinweise

Die korrekten Übersetzungen der Modulbezeichnungen sind in der Vorlage bereits eingetragen. Für die Veranstaltungstitel übernehmen Sie bitte die im HIS-LSF vorgegebenen Übersetzungen. Bitte beachten Sie, dass im Englischen generell folgende Konventionen bezüglich der Groß- und Kleinschreibung in Titeln (die Angabe zu einer Lehrveranstaltung gilt als ‚Titel‘) gelten:

Nur Wörter wie Artikel, Konjunktionen und Präpositionen mit vier Buchstaben und weniger werden klein geschrieben; Substantive und Adjektive werden groß geschrieben. Nach einem Doppelpunkt wird das erste Wort des Untertitels groß geschrieben, auch wenn es ein Artikel ist.