

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Kunstmuseum Gelsenkirchen Horster Str. 5/5-7, 45897 Gelsenkirchen
Titel/ Überschrift	Ausstellungsmanager*in Kunstmuseum Gelsenkirchen
Art der Kooperation	Ausstellungsmanagement
Projektbeschreibung	Mit seinem international beachteten Sammlungsbestand zur Klassischen Moderne und zur Konkreten Kunst sowie seinem deutschlandweit einzigartigen Sammlungsschwerpunkt der Kinetik ist das Kunstmuseum Gelsenkirchen die zentrale Kunstinstitution der Stadt Gelsenkirchen. Neben der Arbeit mit der Sammlung gehört insbesondere die Präsentation eines gegenwartsbezogenen Programms von Wechsausstellungen mit internationalen Positionen, flankiert durch Veranstaltungen und Vermittlungsangebote, zu den Hauptaufgaben des Museums. Das Kunstmuseum Gelsenkirchen ist Mitglied des Netzwerks der RuhrKunstMuseen (RKM) und eingebunden in vielschichtige Aktivitäten zur Vernetzung der lebendigen regionalen und nationalen Kunstszene. Das sind Ihre Aufgaben bei uns: - Sie gestalten und koordinieren alle Wechsausstellungen und Sonderveranstaltungen des Kunstmuseums Gelsenkirchen. Zum Aufgabengebiet gehören darüber hinaus folgende Tätigkeiten: - Koordination und Umsetzung von Ausstellungen und Veranstaltungen inklusive Terminkoordination, Budgetkontrolle und Qualitätssicherung - Koordination und Steuerung aller projektbegleitenden Druck- und Digitalmedien - Unterstützung bei der kontinuierlichen Umsetzung der Digitalstrategie, insbesondere im Bereich Website und Newsletter - Federführende Mitarbeit bei der Gründung, dem Aufbau sowie der kontinuierlichen Weiterentwicklung

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	eines Fördervereins für das Kunstmuseum Gelsenkirchen Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit der Leitung des Kunstmuseums.
Voraussetzungen	Das bringen Sie mit: - Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist der erfolgreiche Abschluss eines Hochschulstudiums der Fachrichtung Kunstgeschichte bzw. Kulturwissenschaft (Bachelor, Diplom oder Master) oder einer vergleichbaren Fachrichtung. Darüber hinaus werden erwartet: - Ausgeprägtes Interesse an Gegenwartskunst – von der Nachkriegsmoderne bis hin zu aktuellen internationalen Positionen - Kreativität sowie Gespür für Gestaltung, Raumwirkung und Besucherführung - Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit sowie organisatorisches Geschick - Gute Kommunikationsfähigkeit - Belastbarkeit, Flexibilität, eine gute Auffassungsgabe sowie lösungsorientiertes Denken - Kenntnisse in der Drittmittelakquise - Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUNnect Website zu.

	Sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sind für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung von Vorteil. Berufserfahrungen in einem Museum oder Ausstellungsbetrieb sind wünschenswert.
Zeitraum	
Ansprechpartner	Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leiterin des Kunstmuseums Gelsenkirchen, Frau Höner (Tel. 0209 169-4133), gerne zur Verfügung. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet. Bewerbungen über Onlinebewerbung <u>hier</u>. Kennziffer: E 2025 - 184 (bitte bei Bewerbung angeben)

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.