



Stellenausschreibung - Bereich Buchhaltung/Administration

Der Choreograph Ben J. Riepe entwickelt genreübergreifende Produktionen an den Schnittstellen von Tanz, Performance, Musik, Konzert und Multimedia/Installation, die an herausgehobenen Spielstätten sowie an Theatern und Festivals weltweit gezeigt werden. Regelmäßig werden Riepes Arbeiten zudem vom Goethe Institut unterstützt. Ben J. Riepe und sein Team werden kontinuierlich gefördert durch die Stadt Düsseldorf und das Land NRW. Durch „TANZPAKT Stadt-Land-Bund“ erfährt das Ben J. Riepe Team auch Förderung auf Bundesebene für den „FREIRAUM“, einen kollaborativem Arbeitsort in Düsseldorf für Künstler*innen, Wissenschaftler*innen und fortgeschrittene Studierende.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Ben J. Riepe Kompanie Verstärkung im Bereich Administration/Buchhaltung.

Es handelt sich um eine Mitarbeit auf 450€ Basis für 8 Stunden pro Woche, die nach Absprache auf zwei oder drei Tage aufgeteilt werden können. Gesucht wird ein neues Teammitglied mit Interesse an den administrativen Vorgängen, das (z.B. studienbegleitend) in die Arbeitsprozesse einer international agierenden Kompanie eingebunden sein möchte. Erste Erfahrungen im Bereich des Büro-Managements/Verwaltungsangelegenheiten sowie Kenntnisse in Englisch und/oder Spanisch sind von Vorteil, aber nicht zwingend. Arbeitsort sind die Büroräume der Ben J. Riepe Kompanie in Düsseldorf-Flingern.

Regelmäßige Tätigkeiten umfassen u.a.:

- Übernahme anfallender Bürotätigkeiten
- Digitale und analoge Archivierung von Unterlagen und Produktionsmaterialien
- Mitarbeit bei der monatlichen vorbereitenden Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen

Das neue Teammitglied arbeitet dabei der Verantwortlichen für Administration/Produktionsleitung zu.

Wir sind ein fröhliches und hochmotiviertes Team, das künstlerische Produktionen und Projekte lokal und international realisiert. Wir freuen uns über Bewerbungen von organisationsstarken und kommunikationsfreudigen Personen jeden Alters und Hintergrunds, die sich auch für die künstlerische und inhaltliche Arbeit der Ben J. Riepe Kompanie interessieren, gerne mit unterschiedlichen Menschen zu tun haben und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag ganz nah an aktuellen Strömungen zeitgenössischer Kunst suchen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, eventuell Nachweise relevanter Arbeitserfahrungen) sind bis zum 15.12.2021 ausschließlich digital zu richten an: administration@benjriepe.com.