

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Düsseldorf Festival!
Titel/ Überschrift	Praktika im Festivalbüro
Art der Kooperation	Praktikum
Projektbeschreibung	<p>Das Düsseldorf Festival! ist ein internationales, innovatives Festival mit Bezug zu allen Künsten und einer deutlichen weltoffenen Handschrift. Das Festival zeigt große Produktionen der internationalen Theater-, Tanz-, Nouveau-Cirque- und Musikszene in einem eigenen Theaterzelt im Herzen der Stadt. Das Programm wird ergänzt durch weitere Konzerte und andere Veranstaltungen an vielen Spielorten in Düsseldorf. Mit Lust am Experiment wird der Anspruch eingelöst, einem unkonventionellen und grenzüberschreitenden Kunstbegriff ein Podium zu bieten und das Publikum für spannende Produktionen zu begeistern.</p> <p>Mehr über das Festival: www.duesseldorf-festival.de Das Düsseldorf Festival! 2021 findet vom 8. bis 27.09.2021 statt.</p> <p>Wir suchen zur Unterstützung unseres Festivalbüros drei Praktikantinnen/ Praktikanten für den Zeitraum von Anfang Mai bis November 2021.</p> <p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit im künstlerischen Betriebsbüro (z.B. Kontakt mit Künstlern/Agenturen, Reiseplanung)• Redaktionsassistenz bei den Publikationen (z.B. Bildnachweise, Korrektur, Recherche)• Anzeigenakquise für die Print-Medien des Festivals• Sachsponsor-Akquise (z.B. Verpflegung, Ausstattung)• Disposition und Koordination der Sachsponsorleistungen• Mitarbeit in der Produktion während des Festivals• Mitarbeit im Ticketing (v.a. auch während der Festivalzeit)• Durchführen und Abrechnen der Abendkassen (während des Festivals)• Mitarbeit im Marketing, v.a. Social-Media-Bereich• Allgemeine Bürotätigkeiten <p>Die hier genannten Aufgaben werden nach Interesse und Kenntnissen auf alle Stellen aufgeteilt</p> <p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none">• eigenverantwortliche Tätigkeit in administrativen Aufgabengebieten rund um die Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen• Anleitung durch festivalerfahrenes Personal• Einblicke in weitere und angrenzende Berufsfelder des Veranstaltungsmanagements• Vergütung und Praktikumsbescheinigung/ Nachweis zum Scheinerwerb

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse an Kunst und Kultur • Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit • Spaß an der Vermittlung des kulturspartenübergreifenden Festivalprogramms • Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen • gute MS-Office Kenntnisse (Excel und Word) • Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch) • Arbeitszeit: Vollzeit
Zeitraum	6 Monate (Anfang Mai – Anfang November) Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse per Mail bis zum 5. April 2021
Ansprechpartner	Bewerbungen an: Düsseldorf Festival, Raphael Auer auer@duesseldorf-festival.de Bolkerstr. 14-16, 40213 Düsseldorf

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.