

## Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Düsseldorf Festival!
Titel/ Überschrift	Praktika im Festivalbüro
Art der Kooperation	Praktikum
Projektbeschreibung	<p>Das Düsseldorf Festival! ist ein internationales, innovatives Festival mit Bezug zu allen Künsten und einer deutlichen weltoffenen Handschrift. Das Festival zeigt große Produktionen der internationalen Theater-, Tanz-, Nouveau-Cirque- und Musikszene in einem eigenen Theaterzelt im Herzen der Stadt. Das Programm wird ergänzt durch weitere Konzerte und andere Veranstaltungen an vielen Spielorten in Düsseldorf. Mit Lust am Experiment wird der Anspruch eingelöst, einem unkonventionellen und grenzüberschreitenden Kunstbegriff ein Podium zu bieten und das Publikum für spannende Produktionen zu begeistern. Mehr über das Festival: <a href="http://www.duesseldorf-festival.de">www.duesseldorf-festival.de</a></p> <p><b>Das Düsseldorf Festival! 2022 findet vom 7. bis 26.9. statt.</b></p> <p>Wir suchen zur Unterstützung unseres Festivalbüros <b>drei Praktikant*innen</b> für den Zeitraum von <b>Anfang April bis Anfang Oktober 2022.</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit im künstlerischen Betriebsbüro (z.B. Kontakt mit Künstlern/Agenturen, Reiseplanung)</li> <li>• Redaktionsassistenz bei den Publikationen (z.B. Bildnachweise, Korrektur, Recherche)</li> <li>• Anzeigenakquise für die Medien des Festivals</li> <li>• Akquise von Hotelsponsoren und Koordinierung der Unterbringung von Künstler*innen</li> <li>• Sachsponsor-Akquise (z.B. Verpflegung, Ausstattung)</li> <li>• Disposition und Koordination der Sachsponsorleistungen</li> <li>• Mitarbeit in der Produktion während des Festivals</li> <li>• Mitarbeit im Ticketing</li> <li>• Durchführen und Abrechnen der Abendkassen (während des Festivals)</li> <li>• Mitarbeit im Marketing, v.a. Social-Media-Bereich</li> <li>• Allgemeine Bürotätigkeiten</li> </ul> <p><b>Die hier genannten Aufgaben werden nach Interesse und Kenntnissen auf alle Stellen aufgeteilt.</b></p>
Voraussetzungen	<p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse an Kunst und Kultur</li> <li>• Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit</li> <li>• Spaß an der Vermittlung des kulturspartenübergreifenden Festivalprogramms</li> <li>• Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen</li> <li>• gute MS-Office Kenntnisse (Excel und Word)</li> </ul>

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch)</li> <li>• Arbeitszeit: Vollzeit</li> </ul> <p><b>Wir bieten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigenverantwortliche Tätigkeit in administrativen Aufgabengebieten rund um die Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen</li> <li>• Anleitung durch festivalerfahrenes Personal</li> <li>• Einblicke in weitere und angrenzende Berufsfelder des Veranstaltungsmanagements</li> <li>• Vergütung und Praktikumsbescheinigung/ Nachweis zum Scheinerwerb</li> </ul>
Zeitraum	Anfang April – Anfang Oktober 2022 Vollzeit
Ansprechpartner	<p>Fragen und Bewerbungen bis 14. Februar 2022 (bitte per Email)</p> <p><a href="mailto:auer@duesseldorf-festival.de">auer@duesseldorf-festival.de</a></p> <p>Düsseldorf Festival gGmbH Raphael Auer Bolkerstr. 14-16 40213 Düsseldorf</p>

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUUnnect Website zu.