

GOLDRAUSCH KÜNSTLERINNEN PROJEKT

Goldrausch Künstlerinnenprojekt
Herzbergstraße 40-43
10365 Berlin
T +49.30 39 06 38 63
office@goldrausch.org
www.goldrausch.org

Stellenausschreibung Mitarbeit für Verwaltung und Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen für den Zeitraum **ab 01.04.2022** – 31.12.2022 mit Verlängerungsoption eine:n Mitarbeiter:in für Verwaltung und Buchhaltung beim Goldrausch Künstlerinnenprojekt (8 Std./Woche).

Das Goldrausch Künstlerinnenprojekt ist ein 1989 gegründetes Programm zur Professionalisierung für bildende Künstlerinnen. In dem einjährigen Postgraduierten-Seminar werden berufsspezifische Kenntnisse vermittelt; eine Ausstellung mit Katalog ist Teil des Programms. Es ist ein bedarfsorientiertes Angebot für Künstlerinnen, um deren Chancengleichheit im Beruf zu unterstützen. Der Projektträger, Goldrausch Frauennetzwerk Berlin e.V. verfolgt das Ziel, die Existenzsicherung von Frauen zu verbessern.

Zu den Aufgaben der Mitarbeit für Verwaltung und Buchhaltung gehören:

- Administrative Begleitung von Buchhaltungsprozessen
- Administrative Begleitung von Weiterbildung und Produktion (Katalog + Ausstellung)
- Zuarbeit und Unterstützung der Buchhaltung
- Poststelle, Material- und Büroverwaltung

Voraussetzungen:

- Kaufmännischer Berufsabschluss, Verwaltungsfachangestellte/r, alternativ Student/in Kulturmanagement, BWL oder verwandte Bereiche
- Erfahrung im Bereich der Verwaltung und vorbereitenden Buchhaltung
- Erfahrung in Bereitstellung von Unterlagen für und Dokumentation öffentlicher Förderung
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und Büro-IT (von Vorteil)
- Kenntnisse im Arbeitsbereich Kunst und Kultur (von Vorteil)

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Affinität zu Zahlen und Text
- Organisationstalent, sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- teamorientiertes, interdisziplinäres Arbeiten und hohe Belastbarkeit
- individuelles, lösungsorientiertes und vorrausschauendes Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Datenbanken)

Hier erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre, Eigenverantwortlichkeit und ein kollegiales Team. Zudem bekommen Sie einen sehr guten Einblick in die zeitgenössische Kunst und den Kunstbetrieb. Die Stelle ist in Anlehnung an den TVL 3 des Landes Berlin eingestuft.

Wir setzen uns ausdrücklich für Diversität und die Überwindung struktureller Diskriminierungen ein. Wir schätzen Vielfalt und eine Vielzahl von Perspektiven und begrüßen alle qualifizierten Bewerbungen.

Wenn unsere Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – in einem PDF), per E-Mail bis einschließlich **13.03.2022** an mitarbeit@goldrausch.org.

Die Bewerbungsgespräche finden in der 11. KW statt. Für Rückfragen steht Ihnen Hannah Kruse, Projektleitung, mitarbeit@goldrausch.org, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

