



## Stellvertretende Geschäftsführung (m/w/d)

**Region:** Baden-Württemberg

**Anstellungsart:** Teilzeit unbefristet

**Karrierestufe:** Fortgeschritten

**Tätigkeitsbeginn:** nächstmöglich

**Bewerbungsende:** 08.05.2022

**Position:** Mitarbeiter/in

**Tätigkeitsbereich:** Projektmanagement/Fördermittelverwaltung

**Bewerbungsart:** online

**Beschreibung:**

Der Jazzverband Baden-Württemberg e.V. ist der Verband der Jazzclubs in Baden-Württemberg. Durch seine Vernetzung mit allen Akteuren der Jazzszene in Baden-Württemberg ist der Jazzverband zu einem wichtigen Ansprechpartner für das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg (MWK) herangewachsen. Daher wurde der Jazzverband vom MWK damit beauftragt, verschiedene Jazzförderprogramme durchzuführen und abzuwickeln. Um die baden-württembergische Jazzszene bekannter zu machen, führt der Jazzverband regelmäßig eigene, drittfinanzierte Projekte durch.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung sucht der Jazzverband zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine stellvertretende Geschäftsführung mit einem Umfang von 15 Stunden pro Woche.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Abwicklung von Projektförderungs-Verfahren (inkl. Ausschreibung, zuwendungsrechtliche Antragsprüfung, Juryverfahren, Erstellung von Verträgen, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Dokumentation)
- Mitkonzeption und Betreuung von Sonderprojekten und Sonderveranstaltungen (z.B. Messeauftritt bei der jazzahead)
- Mitwirkung bei der Akquise von Drittmitteln, insbesondere bei Stiftungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Social Media)
- Alle Aufgaben übernehmen Sie in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

### Wir bieten:

- Eine interessante und sinnstiftende Arbeit mit ebenso vielfältigen wie anspruchsvollen Aufgaben
- Mitgestaltung der Projekt- und Förderarbeit
- Arbeiten im kleinen und zugewandten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung, die einer gemeinnützigen Organisation entspricht
- Unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten

### Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrungen in der Verwaltung, Abrechnung und Dokumentation von Fördermitteln von Vorteil
- Interesse an konzeptioneller Arbeit sowie die Bereitschaft, eigenständig Konzepte umzusetzen
- Berufserfahrungen im kulturellen Projektbereich sind von Vorteil
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Mitdenken und Kreativität
- Gutes Zahlenverständnis und wirtschaftliches Denkvermögen

Sie haben Interesse?

Dann bewerben Sie sich bis 08. Mai 2022.

Bewerbungen ausschließlich per Mail an: [info@jazzbuero-bw.de](mailto:info@jazzbuero-bw.de)