

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Karneval der Kulturen / Piranha Arts Berlin
Titel/ Überschrift	Karneval der Kulturen
Art der Kooperation	Pflichtpraktikum, sechs Monate, Vollzeit, 300,-
Projektbeschreibung	<p>Beschreibung:</p> <p>Der Karneval der Kulturen/Piranha Arts AG bietet ein Praktikum im „Karnevalbüro“ an, das für die Vorbereitung und Durchführung des 26. Karneval der Kulturen 2021 verantwortlich ist. Die Veranstaltung ist vorbehaltlich der dann herrschenden Pandemie-Lage dezentral und signifikant kleiner als die bisherige geplant.</p> <p>Das Praktikum richtet sich an Interessent*innen, die ein Pflichtpraktikum im Rahmen eines Studiums absolvieren und vor allem im Bereich Kultur- und Veranstaltungsmanagement Erfahrungen sammeln wollen.</p> <p>Der Schwerpunkt des Praktikums liegt in der allgemeinen Unterstützung des Karnevalsbüros. Das Praktikum bietet die Gelegenheit, die Konzeption, Organisation und Produktion einer Großveranstaltung mitzerleben sowie Einblicke in die Struktur einer Veranstaltung mit vielen Teilbereichen und Partnern zu erhalten.</p> <p>Informationen zum Karneval der Kulturen entnehmen Sie bitte der Website www.karneval.derlin.</p> <p>Ihre Aufgaben umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrative Aufgaben, Büro- und Terminkoordination, • Recherche-Tätigkeiten • Redaktionelle Arbeiten/CMS an Informationsmaterialien/Texten der Öffentlichkeitsarbeit/Onlineauftritt • Planung/Durchführung ausgewählter Vorbereitungsveranstaltungen • Mitarbeit bei allen Prozessen; z.B. Beratung der Teilnehmer, Juryarbeit, Antragstellung, Berichte
Voraussetzungen	<p>Unsere Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erste Erfahrungen im Kulturmanagement, Kulturmarketing oder Kulturvermittlung • schnelle Auffassungsgabe, selbstständiges Arbeiten sowie Eigeninitiative • hohes Maß an Organisationskompetenz sowie kommunikative Fähigkeiten • Interesse für diverse Kultur

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch fließend in Wort und Schrift, Englisch oder Spanisch wünschenswert • sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
Zeitraum	März bis August 2021 Bewerbungsschluss: 26.2.21
Ansprechpartner	Nadja Mau Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse soweit vorhanden) in <u>einem</u> pdf-Dokument ausschließlich per Mail an: info@karneval.berlin

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.