Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Kunsthochschule für Medien Heumarkt 14, 50667 Köln
Titel/ Überschrift	Volontär*in mit Schwerpunkt Kommunikation & Kulturmanagement (w/m/d)
Art der Kooperation	Volontär*in
Projektbeschreibung	 Vergütung: Attraktives monatliches Gehalt von 2.314,87 € (brutto) im ersten und 2.483,50 € (brutto) im zweiten Jahr Weiterbildung: Teilnahme an zwei jeweils 10-tägigen Modulen des Volontariatskurses für PRund Öffentlichkeitsarbeit am Journalistenzentrum Herne mit voller Kostenübernahme durch die KHM (Die Teilnahme entspricht den Empfehlungen des Bundesverbands Hochschulkommunikation sowie des Journalistenverbands). Ergänzt durch einen begleitenden Rahmen an weiteren fachlichen Fortbildungen Flexible Arbeitszeiten: Individuelle Zeiteinteilung ohne Kernarbeitszeit (6:30-20 Uhr), Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Bedarf, minutengenaue Zeiterfassung und familienfreundliche Modelle Urlaubsregelung: 30 Tage Urlaub + zusätzlich Heiligabend, Silvester & Rosenmontag arbeitsfrei, Betriebsruhe über Weihnachten und Neujahr Attraktiver Standort: Neubau mit zentraler Lage am Heumarkt direkt am Rhein, Dachterrasse mit Rheinblick, Mensa (mit Vergünstigung für Beschäftigte), hervorragende Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Haltestelle Heumarkt direkt vor der Tür), 5 Minuten fußläufig von der Kölner Innenstadt Arbeitsausstattung: Höhenverstellbare Schreibtische, moderne IT-Ausstattung (inkl. Dienstlaptop, festem Telefonanschluss und 2 höhenverstellbaren Bildschirmen), fester Arbeitsplatz, maximal 2 Personen pro Büro,

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

- Adobe-Premium-Zugang (inkl. Acrobat Reader Pro, Photoshop, Premier Pro, etc.) und MS-Office-Zugänge sowie gut ausgestattete Küchen (inkl. Mikrowelle, Wasserkocher & Kaffeevollautomat)
- Kreatives Umfeld und Entwicklung: Persönliche Atmosphäre, Wertschätzung, offene Arbeitskultur, regelmäßige Weiterbildung, kulturelle Angebote, kostenloser Zugang zu allen Medienangeboten der hochschuleigenen Bibliothek (literarische & filmische Werke), kostenloser Zugang zum Museum Ludwig

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Presse- und Medienarbeit
 - Verfassen und Veröffentlichen von Pressemitteilungen, Organisation von Pressegesprächen, Pressemonitoring, Betreuung von Presseanfragen
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
 - Erstellung von Publikationen und Werbematerialien, Veranstaltungsmarketing, Eintragungen in Veranstaltungsportale
- Online-Kommunikation
 - Redaktion und Pflege der KHM-Website und des Newsletters, interne Kommunikation
- Social Media und crossmediale Kommunikation
 - Pflege der Social-Media-Kanäle, Erstellung eigener Beiträge, Entwicklung crossmedialer Formate
- Veranstaltungen und Kooperationen
 - Organisation und Betreuung öffentlicher Veranstaltungen, Erstellung von Programmbroschüren, Kooperationen mit externen Partnern
- Veröffentlichung und Distribution
 - Veröffentlichung studentischer Filmprojekte, Betreuung der Festivaldistribution, Mitarbeit im Festivalbüro

Voraussetzungen	Sie bringen mit:
	Ihr fachliches Profil
	Erforderlich
	 Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbar) in einschlägiger Fachrichtung Erste nachweisbare Erfahrungen in der Kultur-, Medien- oder Kommunikationsarbeit Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
	Erwünscht
	 Vorkenntnisse in Content-Management- Systemen, Datenbanken und Grafikprogrammen Erfahrung mit Social Media und crossmedialer Kommunikation Kenntnisse im Bereich Veranstaltungsorganisation
	Ihr persönliches Profil
	 Ausgeprägtes Interesse an Kunst, Film, Kultur und Wissenschaft Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke Kreativität und redaktionelles Gespür Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
Zeitraum	
Ansprechpartner	Kontaktieren Sie Frau Dilger unter 0221-20189- 330 oder per Mail an ute.dilger@khm.de.

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.