

## Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	<i>LVR- Max Ernst Museum Brühl</i>
Titel/ Überschrift	<b>Wissenschaftliche Hilfskraft</b>
Art der Kooperation	<i>Jobangebot</i>
Projektbeschreibung	<p>Die zweijährige Tätigkeit dient der promotions- oder studienbegleitenden Heranführung an die praktische wissenschaftliche Arbeit in einem facettenreichen Kulturbetrieb.</p> <p>Dies umfasst folgende Tätigkeiten: Wissenschaftliche Hilfstätigkeiten in den Bereichen der Inventarisierung, Dokumentation und Digitalisierung des Sammlungsbestandes hinsichtlich einer Neupräsentation der Schausammlung (Max Ernst)</p> <p><b>Wir bieten Ihnen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf</li><li>• Die üblichen Sozialleistungen für den öffentlichen Dienst</li><li>• Ein umfangreiches Fortbildungsangebot</li><li>• Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich</li><li>• Betriebliche Gesundheitsförderung und Sozialberatung</li><li>• Freier Eintritt in die LVR-Museen</li><li>• Eine Personalpolitik, die sich an den unterschiedlichen Lebensphasen der Mitarbeitenden orientiert</li><li>• Ein Beschäftigungsumfeld, das durch einen kooperativen Arbeitsstil geprägt ist</li><li>• Flexible Gestaltung der (Lebens-) Arbeitszeit</li><li>• Kostengünstiges Job-Ticket (VRS-Gebiet)</li><li>• Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln</li></ul> <p>Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass das Einreichen einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. eines Arbeitszeugnisses (jeweils nicht älter als ein Jahr) verpflichtend ist.</p> <p><a href="#">Hier online bewerben!</a></p>

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	<p><b>bis zum 14.04.2021</b> Referenzcode: <b>K4054</b></p> <p>Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Ausbildungs-/ Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite <a href="http://www.kmk.org/zab">www.kmk.org/zab</a>.</p> <p>Der Landschaftsverband Rheinland (LVR) arbeitet als Kommunalverband mit rund 20.000 Beschäftigten für die 9,7 Millionen Menschen im Rheinland. Mit seinen 41 Schulen, zehn Kliniken, 20 Museen und Kultureinrichtungen, vier Jugendhilfeeinrichtungen, dem Landesjugendamt sowie dem Verbund Heilpädagogischer Hilfen erfüllt er Aufgaben, die rheinlandweit wahrgenommen werden. Der LVR ist Deutschlands größter Leistungsträger für Menschen mit Behinderungen und engagiert sich für Inklusion in allen Lebensbereichen. „Qualität für Menschen“ ist sein Leitgedanke.</p> <p>Die 13 kreisfreien Städte und die zwölf Kreise im Rheinland sowie die StädteRegion Aachen sind die Mitgliedskörperschaften des LVR. In der Landschaftsversammlung Rheinland gestalten gewählte Mitglieder aus den rheinischen Kommunen die Arbeit des Verbandes.</p> <p>Mehr Informationen über den LVR finden Sie unter <a href="http://www.lvr.de">www.lvr.de</a>.</p>
Voraussetzungen	<p><b>Ihr Profil</b></p> <p><b>Voraussetzung für die Besetzung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Studiengang der Kunstgeschichte (FH-Diplom, Bachelor) sowie</li> <li>• Immatrikulation in einem Master-, Promotions- oder Aufbaustudiengang der Kunstgeschichte</li> </ul> <p><b>Wünschenswert sind:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfahrung im Umgang mit Inventarisierungsprogrammen</li> <li>• Praktikum in einer Kultureinrichtung</li> <li>• Freude am selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten</li> <li>• Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)</li> <li>• Engagement</li> <li>• Teamfähigkeit</li> </ul>

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

Zeitraum	<b>Stelleninformationen</b> Standort: <b>Brühl</b> Befristung: <b>2 Jahre</b> Arbeitszeit: <b>Teilzeit (50%)</b> Vergütung: <b>E9b TVöD</b>  Bewerbungsfrist: 14.04.2021
Ansprechpartner	Ansprechperson: Herr Dr. Sommer Telefon: 02232 5793-115

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.