

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Untere Denkmalschutzbehörde, Pforzheim Dillsteiner Str. 21 75173 Pforzheim
Titel/ Überschrift	Mitarbeit, Untere Denkmalschutzbehörde, Pforzheim
Art der Kooperation	Mitarbeit
Projektbeschreibung	Sachbearbeiter für die Untere Denkmalschutzbehörde (W/M/D). Kulturamt der Stadt Pforzheim. Als Oberzentrum stellt die Stadt Pforzheim das politische, wirtschaftliche und kulturelle Zentrum der Region Nordschwarzwald dar und übernimmt eine Fülle an zentralörtlichen Funktionen und Aufgaben, die weit über die Stadtgrenzen hinaus in die Region hineinwirken. Die Untere Denkmalschutzbehörde ist als Pflichtaufgabe dem Kulturamt zugeordnet. Sie führt die Verfahren und nimmt im Zusammenwirken mit den beteiligten Eigentümern bzw. deren Vertretern sowie anderen öffentlichen Stellen die Aufgaben der praktischen Baudenkmalpflege wahr. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Kulturamt einen Sachbearbeiter für die Untere Denkmalschutzbehörde (W/M/D) Wir bieten Ihnen eine befristete Teilzeitstelle (29,25 Wochenstunden) als Krankheitsvertretung, die bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD vergütet wird. DAS AUFGABENGEBIET - Vorbereitung der denkmalschutzrechtlichen Verfahren in enger Abstimmung mit den Denkmalpflegern - Betreuung von Ordnungswidrigkeits- und Widerspruchsverfahren - wissenschaftliche Erfassung und Erforschung der Kulturdenkmäler in Pforzheim - Denkmalvermittlung (Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen, Konzeption und Organisation des jährlichen Tag des offenen Denkmals)

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	Erteilung von Denkmalauskünften und Hinweisen zu denkmalschutzrechtlichen Verfahren - Ausstellung von Bescheinigungen gem. §§7i, 10f und 11b Einkommenssteuergesetz
Voraussetzungen	ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte, Archäologie, Denkmalpflege, Baukulturerbe oder Architektur idealerweise mit Berufserfahrung in der Denkmalpflege - Erfahrung in der wissenschaftlichen Bearbeitung (Bestandsprüfung bzw. Inventarisierung) von Objekten der Vor- und Nachkriegsarchitektur - Verhandlungsgeschick, Kooperationsbereitschaft und -Durchsetzungsvermögen - Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen - Freude an Teamarbeit UNSER ANGEBOT AN SIE - mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere - hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr - vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements - geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger - gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug
Zeitraum	
Ansprechpartner	Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder online oder schriftlich bis spätestens 17.10.2025 - unter Angabe der Kennziffer 25-222 - an: Stadt Pforzheim · Personal- und Hauptamt · 75158 Pforzheim Bei Rückfragen steht Ihnen Angelika Drescher unter 07231 39-1372 gerne zur Verfügung.

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.