

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Museum Schloss Rheydt
Titel/ Überschrift	Die Stadt Mönchengladbach sucht zum 01.07.2022 eine/n Volontär*in (m/w/d) für das Museum Schloss Rheydt für die Dauer von 2 Jahren Das Museum Schloss Rheydt ist ein stadt- und kulturhistorisches Museum. Geboten wird ein breiter Einblick in alle Arbeitsabläufe des musealen Betriebs in einer original erhaltenen Renaissanceanlage, verbunden mit der Möglichkeit, durch selbständiges Arbeiten die eigenen Fähigkeiten in der Praxis zu erproben.
Art der Kooperation	Volontariat
Projektbeschreibung	<u>Voraussetzungen</u> <ul style="list-style-type: none">Wissenschaftlicher Studienabschluss (Bachelor oder Master) in den Bereichen Kunstgeschichte, Volkskunde oder Geschichte <u>Wir bieten</u> <ul style="list-style-type: none">24 Monate Volontariat. Die Bezahlung erfolgt mit 50 % des Entgeltes der Tarifgruppe 13 (für Bewerber*innen mit Masterabschluss) oder mit 50 % des Entgeltes der Tarifgruppe 12 (für Bewerber*innen mit Bachelor-Abschluss) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V).überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitsystems von 39 Wochenstunden / Zu einzelnen Anlässen kann sich die Notwendigkeit zur Arbeit zu verwaltungsuntypischen Arbeitszeiten (Abend, Wochenende) ergeben. Die Bereitschaft hierzu wird vorausgesetzt.Betriebliches Gesundheitsmanagement mit gemeinsamen Aktivitäten

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	<ul style="list-style-type: none"> • ein vergünstigtes Ticket zur Nutzung von Bus und Bahn im Verkehrsverbund Rhein-Ruhr <p><u>Aufgaben</u></p> <p>Schwerpunkt ist die aktive Mitarbeit an der Planung und Durchführung von Sonderausstellungen im Museum Schloss Rheydt. Die vorgesehenen Arbeitsinhalte und Tätigkeiten orientieren sich am Leitfaden für das wissenschaftliche Volontariat des Museumsbunds.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung von Ausstellungskonzepten und Rahmenprogrammen • organisatorische Umsetzung der Konzepte • Erstellung von Ausstellungspublikationen und Pressetexten • eigenständig wissenschaftliche Recherchen • Konzeption ausstellungsbezogener pädagogischer Angebote • Betreuung des Sammlungsbestandes • Betreuung digitaler Medien • Übernahme eigener Projekte <p>Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Mönchengladbach. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig von Ihrem Alter, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.</p> <p>Interessantes und Wissenswertes über die Stadt Mönchengladbach und die Stadtverwaltung finden Sie unter www.moenchengladbach.de.</p>
Voraussetzungen	<p><u>Wir erwarten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikative, kreative und organisatorische Kompetenzen • Teamfähigkeit • Engagement, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit • Journalistische Erfahrungen sind von Vorteil • gute Englischkenntnisse sind wünschenswert • EDV Kenntnisse (MS-Office, Soziale Medien)

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

Zeitraum	<u>Wissenswertes</u> Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich am 25.04.2022 statt.
Ansprechpartner	<u>Noch Fragen?</u> Sprechen Sie uns an! Als Ansprechpartner steht Ihnen für fachliche Fragen Herr Dr. Karlheinz Wiegmann als Leiter des Museums Schloss Rheydt (Tel.: 02166 9289012) zur Verfügung. Alle sonstigen Fragen beantwortet Ihnen im Fachbereich Personalmanagement gerne Frau Doris Pesch (Tel.: 02161 25-43047).

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.