



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht ab sofort für die Zentrale Gleichstellungsbeauftragte eine*n

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) im Mentoring

Gleichstellung und Chancengleichheit sind für die HHU von zentraler Bedeutung. Dies zeigt sich in zahlreichen Projekten und Initiativen für nachhaltige Gleichstellungsarbeit und gelebte Vielfalt im Universitätsalltag. Das SelmaMeyerMentoring-Programm zur Förderung der Nachwuchswissenschaftlerinnen leistet einen wichtigen Beitrag für die Gleichberechtigung an der HHU.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Pflege des digitalen Auftritts des SelmaMeyerMentoring-Programms
- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements
- Vorbereitung für den Bewerbungs- und den Auswahlprozess im Mentoring-Programm
- Bürotätigkeiten

Was erwarten wir?

- sehr gute schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint sowie mit Kommunikationsmedien und -technik wünschenswert
- idealerweise Kenntnisse in TYPO3 (CMS) und Erfahrungen im Umgang mit Social Media
- Teamfähigkeit
- Interesse an Themenfeldern der Gleichstellung

Was bieten wir?

- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen, eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch variable Arbeitszeitmodelle
- einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem kreativen und dynamischen Team
- flexible (gleitende) Arbeitszeiten

- betriebliche Altersversorgung der VBL zur zusätzlichen finanziellen Absicherung im Alter
- kostenlose Parkplätze und gute ÖPNV-Anbindung

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit rd. 13 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist befristet bis zum 31.12.2023. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 3 TV-L. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter: www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabelle

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Masetkina unter der Telefonnummer 0211 - 81 11567.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter*innen zu fördern.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung auf dem Postweg und unter Angabe der Kennziffer 143.22 – 3.2 bis zum 08.07.2022 an die

Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf
Dezernat Personal
40204 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.