



Der Kunstpalast ist das Kunstmuseum der Stadt Düsseldorf. Als lebendiges Haus der Kunst und Identifikationsort für alle Düsseldorfer Bürger\*innen soll das Museum inspirieren und zur Teilhabe einladen. Ausgangspunkt für unsere Arbeit sind die Kunststadt Düsseldorf und die epochen- und spartenübergreifende Ausrichtung des Hauses, welche sich in der reichen Vielfalt der Sammlung und der Einbindung des NRW-Forums und des Robert-Schumann-Saals manifestiert. Wir wollen Kunst einer breiten, internationalen Öffentlichkeit präsentieren und vermitteln. Dabei fühlen wir uns hohen wissenschaftlichen Standards und den originären musealen Aufgaben Sammeln, Bewahren und Forschen verpflichtet. Wir verfolgen einen breiten Kunstbegriff, der über den tradierten Kunstkanon hinausführt. Wir greifen Themen der Zeit auf und setzen Impulse, die neue Perspektiven ermöglichen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**studentische Aushilfe (m/w/d) für die Personalabteilung**,  
wöchentliche Arbeitszeit 20 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team und erhalten die Möglichkeit, Ihr theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden und Erfahrungen im Tagesgeschäft der Personalabteilung zu sammeln.
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit pflegen Sie nicht nur Daten der Personalsoftware, sondern übernehmen eigenständig (Teil-) Projekte in der Implementierung der Personalsoftware.
- Dabei prüfen Sie die Personalakten und erfasst die Daten systematisch in unserer Personalsoftware.
- Übernahme weiterer abwechslungsreicher Aufgaben in der Personalabteilung.
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung von Konzepten, Abläufen und Standards mit.

Ihr Profil:

- Sie sind immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs mit dem Schwerpunkt Personal.
- Zudem haben Sie ein hohes Interesse an dem Bereich sowie der Arbeit in einer Personalabteilung.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und eine hohe Affinität zur Einarbeitung in eine Personalsoftware.
- Ein hoher Anspruch an eine sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe runden Ihr Profil ab.
- Sie zeichnet Ihre Vertrauenswürdigkeit, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Empathie im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen aus.

Sollten Sie an dieser Aufgabenstellung interessiert sein, so senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail nur im pdf-Format als eine Datei bis max. 5 MB bis zum 3. Juni 2022 an [bewerbung@kunstpalast.de](mailto:bewerbung@kunstpalast.de). Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen der kommissarische Leiter Personal, Marcel Geraths, zur Verfügung ([marcel.geraths@kunstpalast.de](mailto:marcel.geraths@kunstpalast.de)).