

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	<i>Kunstpalast, Düsseldorf Ehrenhof 4-5, 40479 Düsseldorf</i>
Titel/ Überschrift	<i>Studentische Aushilfe – Graphische Sammlung</i>
Art der Kooperation	<i>Studentische Aushilfe</i>
Projektbeschreibung	Ihre Aufgaben: • strukturelle und detaillierte Datenkorrektur zum Training der KI • Vorbereitung des Datenimports via Excel • Nachbereitung des Datenimports in der Datenbank TMS (The Museum System)
Voraussetzungen	Ihr Profil: • immatrikulierte*r Student*in mit Begeisterung für Kunst • strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise • Kenntnisse von Datenbankstrukturen sind wünschenswert • erste Erfahrungen im Lesen älterer Handschriften sind von Vorteil

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

Zeitraum	-
Ansprechpartner	Claudia Petersen, Leiterin der Abteilung Graphische Sammlung Email: claudia.petersen@kunstpalast.de Bewerbung <i>hier</i> über Bewerbungsportal

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.