

## Ausschreibungsformular KUnnect

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name der Institution | <i>Kunstpalast, Düsseldorf<br/>Ehrenhof 4-5, 40479 Düsseldorf</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Titel/ Überschrift   | <i>Volontariat Presse</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Art der Kooperation  | <i>Volontariat</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Projektbeschreibung  | <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Ausstellungseröffnungen und anderen Veranstaltungen</li><li>• Mitarbeit bei der Erstellung von Presseunterlagen</li><li>• Mitarbeit bei der Bewerbung von Ausstellungen</li><li>• Mitarbeit bei der redaktionellen Betreuung der Website und der Social Media-Auftritte</li><li>• Medienbeobachtung und Unterstützung beim Erstellen von Pressespiegeln</li><li>• Unterstützung der täglichen Arbeit in der Abteilung</li></ul> |
| Voraussetzungen      | <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ein abgeschlossenes Hochschulstudium und Begeisterung für Kunst</li><li>• Ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine umsichtige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise</li><li>• Ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Engagement, Belastbarkeit sowie ein kooperativer, teamfähiger Arbeitsstil</li><li>• Freude im Umgang mit Menschen</li></ul>                                                                                                                                               |

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck; gutes Sprach- und Textgefühl</li> <li>• Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)</li> </ul> <p>Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Bildbearbeitungsprogrammen</p> |
| Zeitraum        | Ab 01.01.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ansprechpartner | <p>Sarah Wulbrandt, Leiterin der Presse<br/>Email: <a href="mailto:sarah.wulbrandt@kunstpalast.de">sarah.wulbrandt@kunstpalast.de</a></p> <p>Bewerbung <a href="#">hier</a> über Bewerbungsportal</p>                                                                                                          |

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an [kunnect@hhu.de](mailto:kunnect@hhu.de) stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.