

Ausschreibungsformular KUnnect

Name der Institution	Ernst von Siemens Kunststiftung, Berlin Nonnendammallee 101 13629 Berlin
Titel/ Überschrift	Wissenschaftliche Mitarbeit, Ernst von Siemens Kunststiftung, Berlin
Art der Kooperation	Wissenschaftliche Mitarbeit
Projektbeschreibung	Gesucht wird ein/e Referent/in (m/w/d), der/die die Geschäftsführung bei der Prüfung und Administration der Projekte in unserem Büro in Berlin unterstützt, aktuell besonders beim Projekt des neu eingeführten „Ernst von Siemens Preis für Kunst und Handel 2026-2028“. Darüber hinaus übernehmen Sie die redaktionelle Betreuung des Jahresberichts, die Pflege der Homepage und der Adressdatei (eine Neuauflistung/Zusammenfassung der bisherigen Verteiler ist nötig), Förderprojektbetreuungen, Logofreigaben sowie die Betreuung von Veranstaltungen usw. Bis Ende Januar 2027 ist die Tätigkeit eine Elternzeitvertretung, dann verschiebt sich der Fokus auf die Vorbereitung des „EvS Preises für Kunst und Handel 2028“, das Prüfen der Förderanträge, Vertretungen der Geschäftsführung bei Objektpräsentationen, das Verfassen von Texten für Grußworte und Aufsätze. Eine Verlängerung als Festanstellung ist möglich und angestrebt. Für dieses Vorhaben ist bei der Ernst von Siemens Kunststiftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 36 Monaten die Stelle einer/eines Wissenschaftliche/n Mitarbeiterin/ Mitarbeiters (m/w/d). Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere: • Prüfung und Recherche zu den eingehenden Anträgen • Vorbereitung des Preises für Kunst und Handel 2027, 2028. • Vorbereitung und Übernahme von Grußworten bei Präsentationen • Verfassen und Zuarbeit bei redaktionellen Texten

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

	und Aufsätzen • Redaktionelle Betreuung der Jahresberichte • Erstellung und Migration eines Adressverteilers • Betreuung der Homepage und Social Media • Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
Voraussetzungen	Wir erwarten: • Abgeschlossenes Studium (mind. Master, gern Magister oder Promotion) im Fach Kunstgeschichte, mit einem Fokus auf ältere, nicht zeitgenössische Kunst. • Einschlägige Berufserfahrung in einer kulturguterhaltenden Einrichtung, bevorzugt in Museen, oder einer wissenschaftlichen Einrichtung • Erfahrungen im Bereich der Provenienzforschung und/oder Provenienzfeststellung • Nachgewiesene praktische Erfahrung im Projektmanagement und/oder der Projektkoordination • Erfahrung im Verfassen wissenschaftlicher und/oder journalistischer Texte • Erfahrung in Koordinierungsaufgaben und überdurchschnittliches Organisationstalent • Hohes Maß an Moderations- und Vermittlungskompetenz sowie Serviceorientierung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft • Hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative sowie die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten, diese analytisch zu durchdringen und konzeptionell weiterzuentwickeln • Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen,

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUNnect Website zu.

	Kommunikationsgeschick • Ein sicheres öffentliches Auftreten, vorzugsweise mit ausgewiesener Vortragserfahrung • Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1) • Sehr gute Kenntnisse des Englischen (Niveau C1)
Zeitraum	Zum 01.01.2026
Ansprechpartner	Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, möglichst lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise, Publikationen usw.) ausschließlich in elektronischer Form, in einer PDF-Datei mit einer max. Größe von 5 MB, an kahl.evs-kunststiftung@siemens.com .

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.